

# IMPLEMENTAČNÍ ČÁST STRATEGIE

## IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Implementační část MAS Frýdlantsko – Beskydy z. s. je nedílnou součástí Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

### 1 Popis implementačního procesu na úrovni MAS

MAS Frýdlantsko – Beskydy z. s. ve zpracované Strategii komunitně vedeného místního rozvoje území MAS stanovuje cíle do budoucna, do roku 2023. Těchto cílů bude dosahováno realizací projektů financovaných prostřednictvím dotačních zdrojů, ale i z jiných finančních zdrojů nebo i nefinančně. Organizačně zajišťuje kontrolu naplňování strategie vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Věcné naplňování strategie je zodpovědností celé MAS, resp. všech jejích členů.

#### 1.1 Organizační struktura

MAS Frýdlantsko – Beskydy je spolkem občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy. Organizační struktura MAS je přesně zakotvena ve stanovách a vychází z předpokladů kritérií standardizace místních akčních skupin a implementace metody LEADER v programovém období 2014 – 2020.

Orgány spolku jsou:

- a) valná hromada (nejvyšší orgán)
- b) výkonná rada (rozhodovací a statutární orgán)
- c) výběrová rada (výběrový orgán)
- d) kontrolní rada (kontrolní orgán)

Nejvyšším orgánem MAS je **valná hromada**, kterou tvoří všichni členové spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.

Rozhodovacím a statutárním orgánem je **výkonná rada** sestávající ze 7 členů MAS, kteří jsou voleni valnou hromadou na dobu 1 roku.

Výběrovým orgánem je **výběrová rada** spolku, která má 9 členů a tito jsou voleni valnou hromadou na dobu 1 roku.

**Kontrolní rada** je pak kontrolním orgánem spolku, má 5 členů, kteří jsou voleni valnou hromadou na dobu 4 let.

Chod MAS je organizačně zajišťován prostřednictvím kanceláře MAS a vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD, který je zodpovědný za praktický výkon rozhodnutí MAS, za vyhlášení sběru projektů a sběr dat pro jednání rozhodovacích orgánů MAS.

#### 1.2 Kompetence a odpovědnost orgánů MAS

Rozhodovací struktura vychází z předpokladů Metodiky pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020 (dále jen Kritéria přijatelnosti MAS).

**Valná hromada** je základem Místní akční skupiny Frýdlantsko – Beskydy a je složena ze všech členů spolku, tedy ze zástupců obcí, podnikatelských subjektů a nestátních neziskových subjektů. Valnou hromadu svolává výkonná rada dle potřeby, nejméně však 1x ročně. Výkonná rada svolá valnou hromadu vždy, když o to požádá nejméně 1/3 členů spolku.

Valná hromada zejména:

- a) rozhoduje o změnách stanov spolku,

- b) schvaluje úkoly spolku na příslušné období, výroční zprávu spolku, rozpočet spolku a roční účetní závěrku, zprávu o hospodaření spolku,
- c) stanovuje výši členských příspěvků,
- d) volí a odvolává členy výkonné rady, výběrové rady a kontrolní rady,
- e) rozhoduje o zrušení členství,
- f) rozhoduje o zrušení spolku.

Do kompetence valné hromady patří zejména:

- a) schválení svého jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů spolku, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím valné hromady svěřeny jinému orgánu spolku,
- b) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
- c) rozhoduje o zřízení povinných orgánů spolku – tj. výkonné rady, výběrové rady a kontrolní rady, případně může rozhodnout o zřízení jiných orgánů spolku
- d) rozhoduje o přijetí nebo vyloučení člena spolku,
- e) rozhoduje o distribuci veřejných finančních prostředků – schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet spolku,
- f) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
- g) rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku.

**Výkonná rada** je statutárním, rozhodovacím a výkonným orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá valné hromadě. Výkonná rada řídí činnost spolku v období mezi zasedáními valné hromady. Výkonnou radu svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda dle potřeby, nejméně 1x za čtvrtletí.

Výkonná rada zejména:

- a) volí ze svých členů předsedu a místopředsedu výkonné rady,
- b) koordinuje činnost spolku,
- c) svolává valnou hromadu,
- d) zpracovává podklady pro rozhodnutí valné hromady.

Předseda výkonné rady zastupuje spolek navenek a jedná jménem spolku ve všech věcech vůči třetím osobám. Předseda svolává a řídí zasedání výkonné rady. V případě nepřítomnosti předsedy pak jeho funkci vykonává místopředseda.

Do kompetence výkonné rady spadá zejména:

- a) schvalování uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD (tímto nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce o vzniku a zániku pracovního poměru),
- b) schvalování výzvy k podávání žádostí,
- c) vybírání projektů k realizaci a stanovení výše alokace na základě návrhu výběrového orgánu,
- d) svolávání valné hromady spolku minimálně jedenkrát ročně.

**Výběrová rada** je výběrovým orgánem spolku.

Výběrová rada volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.

Do její kompetence spadá zejména výběr projektů na základě objektivních kritérií – stanovuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.

**Kontrolní rada** je kontrolním orgánem spolku. Členové kontrolního orgánu musí být voleni ze členů spolku. Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti.

Do její kompetence spadá zejména:

- a) projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
- b) dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- c) nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace, týkajících se činnosti spolku a kontrola tam obsažených údajů,
- d) svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
- e) kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
- f) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).

**Kancelář MAS Frýdlantsko – Beskydy z. s.** se nachází v obci Čeladná v sídle MAS.

Adresa kanceláře: Obecní úřad Čeladná č. p. 1, 739 12 Čeladná

Kontakt: **Ing. arch. Jiří Schnirch**, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD

Tel. : 0420 558 68 40 08

Mobil: 00420 731 161 081

Email : [masfrydlantskobeskydy@seznam.cz](mailto:masfrydlantskobeskydy@seznam.cz)

Web : [www.masfrydlantskobeskydy.cz](http://www.masfrydlantskobeskydy.cz)

Konzultační hodiny jsou poskytovány na základě telefonické dohody.

**Členy** spolku MAS Frýdlantsko - Beskydy tvoří subjekty, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy (subjekty veřejného, soukromého a nestátního neziskového sektoru).

Členem spolku však může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která má trvalé bydliště, sídlo, místo podnikání, provozovnu (případně jiným prokazatelným způsobem působí) na území působnosti spolku (území působnosti MAS). Členství ve spolku je dobrovolné a vzniká přistoupením ke stanovám spolku zájemcem o členství a následným schválením členství valnou hromadou.

Členství ve spolku zaniká:

- a) vystoupením člena, a to dnem doručení jeho písemného sdělení výkonné radě;
- b) vyloučením člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství a ani po výzvě nápravu v přiměřené lhůtě nezjednal;
- c) vyloučením člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství a nelze-li porušení povinnosti odčinit a/nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu (v takovém případě se výzva ke zjednání nápravy nevyžaduje);
- d) vyloučením člena pro jednání, které je v rozporu se zájmy spolku;
- e) nezaplatí-li člen členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn, přičemž členství zanikne dnem následujícím po marném uplynutí stanovené lhůty;
- f) dnem zániku právnické osoby v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
- g) zánikem spolku bez právního nástupce.

Spolek vede seznam členů. Seznam je veden v elektronické podobě. Zápis, změnu nebo výmaz v seznamu provádí výkonná rada.

### **1.3 Proces vlastní realizace projektů k naplňování strategie SCLLD**

#### **1.3.1 Naplňování rozvojových oblastí, strategických cílů a opatření**

Naplňování rozvojových oblastí, strategických cílů a opatření, které jsou v této strategii popsány v předcházejících kapitolách č. 21 a 22, bude dosahováno následujícími způsoby:

- prostřednictvím Programových rámců pro IROP a PRV
- prostřednictvím přípravy a realizace dalších projektů financovaných z Operačních programů mimo Programové rámce, z jiných zdrojů, jejichž nositeli budou místní subjekty
- realizace projektů spolupráce, jejichž nositelem bude přímo MAS resp. místní subjekty.

V následujícím textu jsou jednotlivé rozvojové oblasti posuzovány z hlediska jejich dopadu a přínosu pro území MAS.

#### **Rozvojová oblast 1. Lidé**

##### **Dopad realizace**

- rozvoj a ochrana kulturního, duchovního a přírodního dědictví
- zvýšení uplatnitelnosti osob na trhu práce
- zvýšení dostupnosti terciárního vzdělávání
- podpora vzniku a rozvoje sociálního podnikání
- rozvoj spolkové činnosti
- zlepšení zázemí pro volnočasové a vzdělávací aktivity

##### **Časový rámec**

- využitelné efekty již po jednom roce
- opatření vyžaduje kontinuální realizaci

##### **Dlouhodobý přínos**

- impuls pro realizaci navazujících finančně náročnějších investičních projektů
- posílení regionální identity
- snížení nezaměstnanosti
- snížení migrace z venkova do měst
- zachovalé kulturní, duchovní a přírodní dědictví

##### **Udržitelnost**

- zapojení veřejnosti a občanských iniciativ jako předpoklad vytvoření vztahu ke kulturnímu, duchovnímu a přírodnímu dědictví a následné trvalé péči o něj
- zapojení veřejnosti jako předpoklad vytvoření vztahu k veřejným prostranstvím a následné trvalé péče o ně
- spolková činnost jako předpoklad k zpevnění společenských i sociálních vazeb mezi obyvateli regionu

#### **Rozvojová oblast 2. Rozvoj potenciálu na území MAS**

##### **Dopad realizace**

- rozvoj drobného podnikání
- vytvoření nabídky místních produktů
- rozvoj infrastruktury cestovního ruchu
- rozvoj infrastruktury sportovních a rekreačních areálů

- rozvoj sportovní činnosti a vytvoření zázemí pro tuto činnost
- rozvoj nových partnerství
- rozvoj mezinárodní a meziregionální spolupráce

#### **Časový rámec**

- viditelné kvalitativní změny po cca 3 letech
- opatření jsou dlouhodobého charakteru

#### **Dlouhodobý přínos**

- zlepšení zázemí pro volnočasové aktivity
- zpřístupnění regionu
- zvýšení životní úrovně obyvatel regionu
- vytvoření pracovních příležitosti v regionu a snížení nezaměstnanosti
- zvýšení ekonomické soběstačnosti regionu
- zachování neporušeného životního prostředí
- snížení migrace z venkova do měst

#### **Udržitelnost**

- ekonomická soběstačnost podpořených aktivit
- ekonomická rentabilita podpořených aktivit
- šetrnost cestovního ruchu
- šetrnost zemědělské výroby
- využití nabytých znalostí v následujících letech

### **Rozvojová oblast 3. Obce a život v nich**

#### **Dopad realizace**

- rozvoj a ochrana kulturního dědictví
- zvýšení bezpečnosti v obcích
- rozvoj vybavenosti a dostupnosti integrovaného záchranného systému
- kvalitní a dostupné veřejné služby
- zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání
- rozvoj zázemí a infrastruktury pro volný čas a sportovní činnost

#### **Časový rámec**

- viditelné kvalitativní změny po cca 3 letech
- opatření jsou dlouhodobého charakteru

#### **Dlouhodobý přínos**

- kultivovaná veřejná prostranství a budovy
- zlepšení kvality poskytovaných sociálních služeb
- zlepšení kvality vzdělávacích služeb

#### **Udržitelnost**

- využití nabytých znalostí v následujících letech

### **Rozvojová oblast 4. Životní prostředí a infrastruktura**

#### **Dopad realizace**

- změna přístupu obyvatel ve vztahu k životnímu prostředí
- rozvoj technické infrastruktury
- rozvoj dopravní infrastruktury
- zajištění péče o životní prostředí, přírodu, krajinu a zeleň
- zajištění ochrany přírody a krajiny

- zlepšení nakládání s odpady
- zlepšení čistoty a vzhledu obcí a jejich okolí, přírody a krajiny
- energetické úspory
- kultivovaná veřejná prostranství
- vytvoření podmínek pro využívání obnovitelných a ekologicky šetrných zdrojů energie
- zvýšená informovanost o možnostech ochrany životního prostředí regionu
- šetrné nakládání s životně důležitými surovinami

### **Časový rámec**

- opatření jsou dlouhodobého charakteru
- zavedení obnovitelných a ekologicky šetrných zdrojů energie – cca 20 let
- komplexní informační a vzdělávací systém v oblasti ochrany životního prostředí - cca 5 let
- kvalitativní zlepšení nakládání a hospodaření s odpady, vodou a energií - cca 10 let

### **Dlouhodobý přínos**

- zachovalé a neporušené životní prostředí
- zvýšení energetické soběstačnosti obcí a regionu

### **Udržitelnost**

- zapojení veřejnosti a občanských iniciativ jako předpoklad vytvoření vztahu k životnímu prostředí, přírodě a krajině a následné trvalé péči o ně
- podpora zapojení veřejnosti do ochrany životního prostředí
- ekonomická soběstačnost podpořených aktivit
- ekonomická rentabilita podpořených aktivit
- předcházení nadbytečnému transportu zboží
- využitelnost nabytých znalostí v následujících letech

## **1.3.2 Financování projektů MAS**

Vyhledávání dotačních zdrojů spadá do kompetence vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD, členů a předsedy výkonné rady MAS, a to jak na realizaci jednotlivých projektů a aktivit naplňujících rozvojové oblasti strategie, tak i iniciace či metodická pomoc při zpracování žádostí o finanční podporu projektů místních subjektů či rozvojových aktérů, kteří se svými aktivitami chtějí podílet na realizaci strategie.

### **Dotační zdroje pro realizaci projektových námětů místních aktérů**

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD popř. pověřená osoba monitoruje informační kanály řídicích orgánů evropských, národních i krajských dotačních titulů resp. programů. Na základě aktuálních informací, jsou pak s potenciálními žadateli jejich záměry konzultovány.

### **Dotační zdroje pro realizaci projektů, kde je nositelem MAS**

MAS Frýdlantsko – Beskydy z. s. bude realizovat vybrané projekty, které vycházejí z nadefinovaných potřeb ve strategii, dle schválení zodpovědných orgánů.

### **Financování MAS**

MAS získává finanční prostředky na svůj provoz z těchto zdrojů:

- získáním podpory prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu, Prioritní osa 4: Komunitně vedený rozvoj na administraci SCLLD, případně animací území
- členskými příspěvky – pokud tak rozhodne Valná hromada MAS, je každý člen MAS povinen platit členské příspěvky, jejichž výši určuje Valná hromada vždy na jeden kalendářní rok dopředu.
- realizace vlastních projektů/programů z evropských/národních/krajských dotačních zdrojů.

### 1.3.3 Administrace projektů MAS

ŘO vyhlásí průběžnou výzvu (výzva může být i kolová – zpravidla 3x do roka s vymezením termínu předkládání projektů na ŘO) na předkládání projektů v rámci SCLLD. Výzva stanoví období, ve kterém budou předávány na úrovni MAS vybrané projekty na ŘO.

### 1.3.4 Vyhlášení a příjem projektů v rámci SCLLD

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD připraví výzvu MAS na příjem projektů v rámci své SCLLD a po jejím schválení výkonnou radou ji vloží do ISKP14+ (resp. IS SZIF v případě PRV) ke schválení ŘO (respektive platební agentuře Státního zemědělského intervenčního fondu (dále také „SZIF“) v případě PRV)<sup>[1]</sup>, který schvaluje všechny údaje výzvy MAS podstatné pro její transparentní průběh výzvy MAS. V rámci výzvy MAS je vymezena alokace na jednotlivé Fiche SCLLD vyhlášené, přesný popis způsobu výběru projektů. Přílohou výzvy jsou i hodnotící kritéria výběru stanovená s důrazem na soulad projektu s SCLLD a s principy pro určení preferenčních kritérií MAS uvedenými ve schválené SCLLD.

MAS vyhlásí výzvu MAS na předkládání projektů v rámci specifické výzvy ŘO. MAS výzvu vyhláší prostřednictvím ISKP14+ systému MS2014+, MAS je zároveň výzvu povinna zveřejnit, a to minimálně na internetových stránkách MAS, okamžikem vyhlášení výzvy MAS se tedy rozumí její zveřejnění na internetových stránkách MAS [www.masfrydlantskobeskydy.cz](http://www.masfrydlantskobeskydy.cz).

### 1.3.5 Způsob výběru projektu

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD provádí základní administrativní kontrolu obsahu povinných částí žádosti o podporu podaných projektů (kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti). Výběr projektů k realizaci spadá do kompetence výběrové rady MAS, která sestává ze 7 členů. Výběrová rada hodnotí projekty co do souladu s vyhlášenou výzvou MAS podle výběrových kritérií schválených ŘO zároveň s příslušnou výzvou MAS a případně podle dalších kritérií stanovených ŘO v jeho výzvě. Na základě bodového hodnocení výběrová rada stanoví pořadí projektů podle jejich přínosu k plnění záměrů a cílů strategie MAS za každý specifický cíl SCLLD zvlášť.

Výběrová rada rozhodne o výběru projektů, přičemž výše jejich podpory nesmí překročit maximální relativní výši podpory projektu dle programu, avšak výši podpory může snížit.

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD postoupí vybrané projekty ŘO (respektive platební agentuře SZIF v případě PRV) k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením.

ŘO (respektive platební agentura SZIF v případě PRV) provádí kontrolu způsobilosti projektů (kontrolu přijatelnosti, příp. formálních náležitostí) a ověření administrativní kontroly.

ŘO (respektive platební agentura SZIF v případě PRV) schválí způsobilé projekty, v pořadí a ve výši podpory schválené MAS k realizaci (ŘO/SZIF může schválenou výši podpory snížit, pokud o to požádá žadatel, nebo pokud nebudou požadované výdaje způsobilé v plné výši). Popsaným způsobem výběru projektu není dotčena pravomoc ŘO provést kontrolu procesních postupů MAS.

V případě, že ŘO v průběhu hodnocení projektu sezná, že projekt je ve zjevném nesouladu s příslušným OP nebo se schválenou integrovanou strategií, ŘO vyvolá jednání s nositelem integrované strategie (dohadovací řízení), jehož výsledkem může být případná úprava projektu a jeho následné schválení nebo vyřazení.

---

<sup>[1]</sup> Žádosti o podporu v rámci PRV jsou administrovány v souladu s pravidly vydanými Ministerstvem zemědělství.



## **Realizační část**

Po schválení projektu je vydán právní akt o poskytnutí/převodu podpory ze strany ŘO programu, platební agentury SZIF v případě PRV, nebo oprávněného zprostředkujícího subjektu. V průběhu realizace projektů předává vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD popř. pověřená osoba potřebnou dokumentaci ze SZIF konečnému žadateli a naopak.

Složky jednotlivých projektů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD popř. pověřená osoba. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD popř. pověřená osoba rovněž v průběhu realizace jednotlivých projektů konzultuje s konečnými žadateli případné dotazy a problémy.

V případě, kdy je nutné podat Hlášení o změnách, převezme vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD popř. pověřená osoba Hlášení od konečného žadatele, příjemce dotace, provede jeho kontrolu a předá, nebo zašle doporučeně v potřebném termínu na příslušné ŘO nebo SZIF.

Žádost o proplacení nejprve předkládá příjemce dotace vedoucímu zaměstnanci pro realizaci SCLLD popř. pověřená osoba, který kontroluje žádost včetně příloh dle kontrolního listu. V případě kladného výsledku kontroly dokumentace místní akční skupinou tuto potvrdí formulář žádosti o proplacení a teprve poté může příjemce dotace předložit žádost na příslušné ŘO nebo SZIF.

Při kontrole na místě před proplacením dotace konečnému příjemci, prováděné pracovníky ŘO nebo SZIF bude přítomen člen Kontrolní komise a vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD popř. vybraná poradenská společnost, popř. jiný pověřený zástupce MAS.

Kontrolní rada MAS sestávající z 5 členů provede kontrolu všech projektů vybraných výkonnou radou MAS před zahájením realizace (kontrola ex-ante). V průběhu každého projektu provede Kontrolní komise minimálně jednu kontrolu realizace. O kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel, příjemce dotace a dvě vyhotovení MAS.

### **Kontrola činnosti MAS**

Na dobu čtyř let je valnou hromadou zvolena kontrolní rada (5-ti členná), která dohlíží na to, zda MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly a standardy MAS a SCLLD. Kontrolní rada rovněž projednává výroční zprávu a hospodaření MAS, sepisuje zápis a předkládá ho k projednání valné hromadě MAS.

#### **1.3.6 Archivace**

Archivace je prováděna v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. Na každé písemnosti bude vyznačen skartační znak („A“, „S“, „V“) a skartační lhůta. Úplnou evidenci a archivaci účetních dokladů a souvisejících písemností vede účetní. Archivaci složek projektů zajišťuje vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Elektronické dokumenty budou archivovány na záložním serveru a na CD.

#### **1.3.7 Monitoring a evaluace**

Pro účely monitoringu a hodnocení SCLLD byla na dobu čtyř let valnou hromadou zvolena 5-ti členná Kontrolní rada. Do kompetence kontrolní rady patří kontrola metodiky způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS, ale i monitoring jednotlivých podpořených projektů. Vyhodnocováním (evaluací) jednotlivých programů bude zajišťováno nejen měření efektivity jejího dopadu, ale i zjišťování možností dalšího rozvoje MAS (zlepšování mechanismů a postupů, hodnocení efektivity využívání zdrojů, další strategické plánování, ...) a předcházení případným problémům

a nežádoucím dopadům. Výsledkem evaluace je souhrnná zpráva, která je součástí výroční zprávy, je tedy zpracovávána 1x ročně.

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD je zodpovědný za kontrolu naplňování monitorovacích indikátorů u jednotlivých projektů. Jednou za tři měsíce zpracovává zprávu o plnění monitorovacích indikátorů, kterou předkládá Kontrolní radě a posléze Výběrové radě k projednání a odsouhlasení.

## 1.4 Proces propagace strategie

Již od svého vzniku MAS průběžně informuje širokou veřejnost o dění na území MAS, a to prostřednictvím svých internetových stránek, měsíčníku Zpravodaj Mikroregionu Frýdlanstko – Beskydy, ale rovněž na stránkách místních periodik či úředních desek obcí v rámci území MAS. Nejvíce rozšířený a dá se říci i nejvýznamnější způsob informování jsou osobní kontakty mezi členy MAS a obyvateli území. Základními komunikačními nástroji pro informování členů a partnerů MAS je elektronická pošta a telefonní spojení (MAS má k dispozici telefonní kontakty na všechny svoje členy). Členové i široká veřejnost může rovněž získat informace v kanceláři MAS v Čeladné. Aktualizaci www stránek MAS zajišťuje vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

## 2 Popis administrativních postupů pro vyhlásování výzev MAS, hodnocení a výběr projektů s uvedením plánované personální kapacity

---

1. ŘO vyhlásí průběžnou výzvu (výzva může být i kolová – zpravidla 3x do roka s vymezením termínu předkládání projektů na ŘO) na předkládání projektů v rámci SCLLD. Výzva stanoví období, ve kterém budou předávány na úrovni MAS vybrané projekty na ŘO.
2. MAS připraví výzvu MAS na příjem projektů v rámci své SCLLD a vloží ji do ISKP14+ (resp. IS SZIF v případě PRV) ke schválení ŘO (respektive platební agentuře Státního zemědělského intervenčního fondu (dále také „SZIF“) v případě PRV)<sup>[1]</sup>, který schvaluje všechny údaje výzvy MAS podstatné pro její transparentní průběh. V rámci výzvy MAS je vymezena alokace na jednotlivé Fiche SCLLD vyhlášené výzvy MAS a přesný popis způsobu výběru projektů. Přílohou výzvy jsou i hodnoticí kritéria výběru stanovená s důrazem na soulad projektu s SCLLD a s principy pro určení preferenčních kritérií MAS uvedenými ve schválené SCLLD.
3. MAS vyhlásí výzvu MAS na předkládání projektů v rámci specifické výzvy ŘO. MAS výzvu vyhláší prostřednictvím ISKP14+ systému MS2014+, MAS je zároveň výzvu povinna zveřejnit, a to minimálně na internetových stránkách MAS. Okamžikem vyhlášení výzvy MAS se rozumí její zveřejnění na internetových stránkách MAS.
4. MAS provádí základní administrativní kontrolu obsahu povinných částí žádosti o podporu projektu (kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti).
5. MAS hodnotí projekty co do souladu s vyhlášenou výzvou MAS podle výběrových kritérií schválených ŘO nebo SZIF zároveň s příslušnou výzvou MAS a případně dalších kritérií stanovených ŘO nebo SZIF v jejich výzvě. Na základě bodového hodnocení MAS stanoví pořadí projektů podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů strategií za každý specifický cíl SCLLD zvlášť.
6. MAS provede výběr projektů - výše jejich podpory nesmí překročit maximální relativní výši podpory projektu dle programu, výši podpory může snížit.

---

<sup>[1]</sup> Žádosti o podporu v rámci PRV jsou administrovány v souladu s pravidly vydanými Ministerstvem zemědělství.

7. MAS postoupí vybrané projekty ŘO (respektive platební agentuře SZIF v případě PRV) k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením.
8. ŘO (respektive platební agentura SZIF v případě PRV) provádí kontrolu způsobilosti projektů (kontrolu přijatelnosti, příp. formálních náležitostí) a ověření administrativní kontroly.
9. ŘO (respektive platební agentura SZIF v případě PRV) schválí způsobilé projekty, v pořadí a ve výši podpory schválené MAS k realizaci (ŘO/SZIF může schválenou výši podpory snížit, pokud o to požádá žadatel, nebo nebudou požadované výdaje způsobilé v plné výši). Není dotčena pravomoc ŘO provést kontrolu procesních postupů MAS. V případě, že ŘO v průběhu hodnocení projektu sezná, že projekt je v zjevném nesouladu s příslušným OP nebo se schválenou integrovanou strategií, ŘO vyvolá jednání s nositelem integrované strategie (dohadovací řízení), jehož výsledkem může být případná úprava projektu a jeho následné schválení nebo vyřazení.

Je vydán právní akt o poskytnutí/převodu podpory ze strany ŘO programu, platební agentury SZIF v případě PRV, nebo oprávněného zprostředkujícího subjektu.

### **3 Spolupráce mezi MAS na národní a mezinárodní úrovni a přeshraniční spolupráce**

---

#### **3.1 Spolupráce MAS Frýdlantsko – Beskydy z. s. na národní a mezinárodní úrovni**

MAS Frýdlantsko – Beskydy z. s. na národní úrovni spolupracuje s ostatními organizacemi typu MAS a zároveň s Národní sítí Místních akčních skupin České republiky a Krajskou sítí MAS Moravskoslezského kraje. Předpokládáme rozvoj této spolupráce a vytvoření nových partnerství.

#### **3.2 Spolupráce MAS Frýdlantsko – Beskydy z. s. s partnery a veřejností v zájmovém území MAS Frýdlantsko - Beskydy**

MAS Frýdlantsko – Beskydy z. s. se snaží zapojit co nejvíce subjektů a občanů ve svém zájmovém území do rozhodování a tím naplňovat metodu LEADER. MAS prezentuje svoji činnost prostřednictvím webových stránek, e-maily rozesílanými na obce v zájmovém území MAS a šířením informací dalším subjektům. MAS bude rovněž aplikovat další formy spolupráce jako např. osobní schůzky se zájemci, kteří se chtějí jakkoli podílet na činnosti MAS, pořádání webových anket, umístění kontaktního formuláře na webu, setkání s veřejností, semináře k výzvám, apod..

Předpokládá se rovněž spolupráce mezi jednotlivými MAS při tvorbě integrovaných projektů s širokým dopadem.

Konkrétní zapojení veřejnosti při sestavení SCLLD

1. dotazníkové šetření mezi statutárními zástupci obcí,
2. schůzky s jednotlivými zájemci o členství,
3. konzultace s místními podnikateli,
4. veřejné projednání,
5. zveřejnění SCLLD na webu za účelem připomínkování veřejností,
5. jednání pracovních skupin pro tvorbu SCLLD.

Pracovní verze Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Frýdlantsko – Beskydy z. s. byly vyvěšeny na webových stránkách MAS a všichni členové MAS včetně široké veřejnosti měli možnost návrhy připomínkovat.

## 4 Popis integrovaného přístupu napříč programovými rámci

---

MAS Frýdlantsko – Beskydy z. s. bude na svém území podporovat všechny subjekty, které svou činností přispějí k realizaci schválené strategie, za předpokladu, že jejich projektové záměry budou napomáhat naplnění vize a naplňovat schválené cíle a opatření strategie. Projekty realizované prostřednictvím programových rámců IROP a PRV musí být v souladu se schválenými Fichemi a splňovat požadovaná kritéria přijatelnosti a zároveň výběrová kritéria výzev.

Na základě rozhodnutí svých členů bude MAS Frýdlantsko – Beskydy z. s. bude využívat nástroj CLLD u dvou operačních programů a zpracovává dva programové rámce:

- Programový rámec Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)
- Programový rámec Programu rozvoje venkova (PRV)

Integrovaný přístup bude využit pro sjednocování, spojování a slučování aktivit v území, a to:

- Na úrovni „Rozvojových oblastí“ - integrace mezi všemi rozvojovými oblastmi navzájem.
- Na úrovni „Strategických cílů“ – integrace mezi jednotlivými strategickými cíli v rámci příslušných rozvojových oblastí.
- Na úrovni „Opatření“ – integrace mezi jednotlivými opatřeními v rámci daného strategického cíle a příslušné rozvojové oblasti.
- Na úrovni „Aktivit“ – integrace mezi jednotlivými aktivitami v rámci jednotlivých opatření u téhož strategického cíle a rozvojové oblasti.

Integrační přístup se předpokládá zejména v projektech spolupráce v několika úrovních:

- v rámci spolupráce MAS s partnery v Programu rozvoje venkova,
- spolupráce MAS navzájem v rámci krajské sítě MAS Moravskoslezského kraje

Součástí integrovaného přístupu bude prosazování inovačních přínosů v projektech. Budou hodnoceny inovace místní, v rámci celé MAS a celorepublikové. Podporovány budou přenosy inovací a dobré praxe z obce do obce a z MAS do MAS na národní úrovni.