

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY MAS Frýdlantsko - Beskydy z.s.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Statut a jednací řád valné hromady MAS Frýdlantsko - Beskydy z.s. (dále jen valná hromada) je vydán v návaznosti na stanovы MAS Frýdlantsko - Beskydy z. s. Tento statut blíže specifikuje působnost valné hromady, její postavení, vnitřní uspořádání a jednací řád, upravuje přípravu, svolávání, pravidla a postup zasedání valné hromady. Má charakter vnitřního předpisu. Jednotlivá ustanovení statutu nesmí být v rozporu se stanovami spolku.

Článek 2 Valná hromada

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
- 2) Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
- 3) Valná hromada zejména:
 - a) rozhoduje o změnách stanov spolku,
 - b) schvaluje úkoly spolku na příslušné období, výroční zprávu spolku, rozpočet spolku a roční účetní závěrku, zprávu o hospodaření spolku,
 - c) stanovuje výši členských příspěvků,
 - d) volí a odvolává členy výkonné rady, výběrové rady a kontrolní rady,
 - e) rozhoduje o zrušení členství,
 - f) rozhoduje o zrušení spolku.
- 4) Do kompetence valné hromady dále patří zejména:
 - a) schválení svého jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů spolku, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím valné hromady svěřeny jinému orgánu spolku,
 - b) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
 - c) rozhoduje o zřízení povinných orgánů spolku - tj. výkonné rady, výběrové rady a kontrolní rady, případně může rozhodnout o zřízení jiných orgánů spolku,
 - d) rozhoduje o přijetí nebo vyloučení člena spolku,
 - e) rozhoduje o distribuci veřejných prostředků - schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet spolku. Valná hromada je oprávněna delegovat svým rozhodnutím toto oprávnění na výkonnou radu spolku.
 - f) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
 - g) rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku.

Článek 3

Účast na valné hromadě

- 1) Každý člen spolku (dále jen člen) je oprávněn účastnit se valné hromady, hlasovat na ní, požadovat na ní vysvětlení a uplatňovat návrhy.
- 2) Valné hromady se účastní všichni členové spolku osobně, popř. prostřednictvím zástupce, který je pověřen zastupováním na základě plné moci. Je-li členem spolku právnická osoba, účastní se zasedání valné hromady její zástupce na základě plné moci, či pověřenec na základě pověření nebo jiná osoba, jejíž oprávnění k zastupování či jednání za právnickou osobu nebo k jednání jejím jménem vyplývá ze zákona či jiného obecně závazného právního předpisu. Na pozvání výkonné rady se mohou zasedání zúčastnit hosté, kteří nemají hlasovací právo a vystoupit mohou pouze se souhlasem předsedajícího valné hromady.
- 3) Zasedání valné hromady nejsou přístupná veřejnosti, pokud valná hromada nerozhodne jinak.

Článek 4

Svolání valné hromady

- 1) Valnou hromadu svolává výkonná rada pozvánkou, která se členům spolku zasílá alespoň 14 dnů před datem jejího konání. V naléhavých případech může být tato lhůta zkrácena až na 7 dnů. Pozvánka se může zasílat také elektronicky.
- 2) Valná hromada se svolává:
 - a) z rozhodnutí výkonné rady,
 - b) požádá-li o její svolání alespoň 1/3 členů spolku.
- 3) Písemná pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat:
 - a) místo, datum a hodinu konání valné hromady,
 - b) program zasedání valné hromady,
 - c) označení příloh, které jsou zasílány současně s pozvánkou.

Článek 5

Prezence a ověřování způsobilosti usnášení

- 1) Každý člen se osobně zapisuje do prezenční listiny. Nechá-li se některý člen zastupovat, předloží zástupce při prezenci doklad o totožnosti a písemnou plnou moc podepsanou zastoupeným členem spolku, z níž vyplývá rozsah zástupcová oprávnění. Plná moc se odevzdá předsedajícímu. Totéž platí i pro případ, kdy oprávnění k účasti na valné hromadě vyplývá z písemného pověření. V tomto případě bude předsedajícímu odevzdáno písemné pověření. V případě, že oprávnění jednat za právnickou osobu vyplývá ze zákona, předloží osoba, která se má účastnit zasedání valné hromady, takový doklad, aby předsedající mohl ověřit tuto skutečnost (např. zápis ze zasedání zastupitelstva o volbě starosty obce).

- 2) Při prezenci zjišťuje osoba pověřená prezencí, zda je valná hromada usnášeníschopná a dále současně sleduje dodržení pravidla, které stanovuje, že veřejný sektor ani žádná zájmová skupina nesmí mít více než 49 % hlasovacích práv. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů a veřejný sektor ani žádná zájmová skupina nemá více než 49% hlasovacích práv.
- 3) Po skončení prezence předloží osoba pověřená prezencí zjištěný počet a strukturu přítomných členů předsedajícímu, který sdělí valné hromadě, zda je tato způsobila usnášení.
- 4) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.

Článek 6

Zahájení valné hromady

- 1) Valnou hromadu zahajuje, po zjištění její usnášeníschopnosti dle článku 4 tohoto jednacího řádu, předseda nebo jiný pověřený člen výkonné rady. Valná hromada je usnášeníschopná, jsou-li splněny podmínky stanovené v čl. 5 odst. 4).
- 2) Předsedajícím valné hromady je předseda výkonné rady a v jeho nepřítomnosti místopředseda výkonné rady, pokud nebude navrženo jinak.
- 3) Předsedající valné hromady v úvodu přednese a nechá schválit program zasedání valné hromady.
- 4) Valná hromada zvolí zapisovatele, dva ověřovatele zápisu a v případě potřeby tři až pětičlennou volební komisi, případně dva členy návrhové komise.
- 5) Návrh na zapisovatele, ověřovatele zápisu, volební komisi a návrhovou komisi předloží výkonná rada. Další návrhy mohou být podány z pléna, a to nejpozději do zahájení hlasování.
- 6) Navrženy mohou být pouze osoby přítomné na zasedání valné hromady, které s touto kandidaturou souhlasí.
- 7) Předsedající nebo jím pověřená osoba provede kontrolu plnění usnesení z minulého zasedání.

Článek 7

Zasedání valné hromady

- 1) Zasedání valné hromady řídí předsedající v souladu s programem valné hromady uvedeným v pozvánce na její zasedání. Návrh na doplnění nebo změnu programu může podat kterýkoliv člen spolku. O návrhu rozhodne valná hromada hlasováním.
- 2) Rozpravu k bodu zasedání valné hromady uvede předsedající valné hromady nebo osoba jím pověřená.
- 3) Předsedající řídí rozpravu tak, že uděluje přihlášeným účastníkům slovo v pořadí, v jakém se do diskuse přihlásili.

- 4) Příspěvek do rozpravy se přednáší ústně a jeho délka může činit nejvýše 5 minut. V průběhu přednesu svého příspěvku nesmí být přednášející přerušován, k přerušování je oprávněn výlučně předsedající valné hromady.
- 5) Předsedající valné hromady upozorní, pokud se příspěvek odchyluje od projednávaného bodu programu a vyzve přednášejícího, aby se držel projednávaného tématu. Po druhé výzvě je předsedající valné hromady oprávněn přednášejícímu odejmout slovo. Předsedající valné hromady je v rámci tohoto zmocnění oprávněn vytknout účastníkovi valné hromady jeho počínání a výroky, pokud se přiči pravidlům slušného chování nebo jiným způsobem narušují průběh zasedání.
- 6) Členové valné hromady mají v průběhu zasedání právo na faktickou nebo technickou poznámku, o jejímž zařazení rozhoduje předsedající.
- 7) O průběhu valné hromady se pořizuje zápis. Zápis podepisují předsedající, zapisovatel a ověřovatelé zápisu. Prezenční listina z valné hromady s vlastnoručními podpisy přítomných a plné moci k zastupování na valné hromadě jsou nedílnou součástí zápisu.
- 8) Zapisovatel zajistí rozeslání zápisu do 14 dnů ode dne konání valné hromady všem členům spolku. Zápis bude zaslán i dalším osobám, rozhodne-li o tom valná hromada.
- 9) V případě nejasnosti výkladu některého z ustanovení tohoto jednacího řádu nebo v případě, že nastala skutečnost tímto jednacím řádem nepředpokládaná, rozhodne o dalším postupu valná hromada hlasováním.

Článek 8 Hlasování

- 1) Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Hlasovací právo všech členů je rovné, tzn., že pro účely hlasování má každý člen spolku 1 hlas.
- 2) Veřejné hlasování se děje aklamací. Hlasuje se v pořadí „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ“.
- 3) Hlasování probíhá tak, že člen spolku provede svou volbu zdvižením ruky.
- 4) Sčítání hlasů provádí předsedající nebo jím pověřená osoba.
- 5) Aktualizace prezence se provádí průběžně a pro výsledky hlasování se použije aktuální stav při hlasování.
- 6) V případě, že nejsou podány žádné protinávhrhy, hlasuje se nejprve o návrhu výkonné rady. V případě, že tento návrh nebude schválen jako celek, nechá předsedající valné hromady hlasovat o jednotlivých bodech tohoto návrhu. O případných protinávhrzích bude hlasováno v pořadí, jak byly podány.
- 7) Před každým hlasováním předsedající valné hromady zjišťuje, zda jsou splněny podmínky usnášeníschopnosti valné hromady stanovené v čl. 5 odst. 4) tohoto statutu a jednacího řádu. Zjistí-li předsedající valné hromady nesplnění těchto podmínek, nemůže nechat přítomné členy valné hromady o dané otázce hlasovat.

Jn

Článek 9 Rozhodování per rollam


1. Valná hromada může rozhodovat i mimo zasedání (per rollam) v písemné formě nebo s využitím technických prostředků.
2. Rozhodování per rollam je přípustné v případě, kdy řádně svolaná valná hromada nebude usnášeníschopná a výkonná rada rozhodne o využití tohoto způsobu rozhodování, do 7 dnů ode dne, na který bylo zasedání svoláno. Výkonná rada může rozhodnout o využití tohoto způsobu rozhodování též v jiných odůvodněných případech.
3. Rozhodne li výkonná rada o využití tohoto způsobu rozhodování (per rollam), předseda výkonné rady zašle všem členům spolku písemně nebo elektronicky (formou mailového sdělení) návrh rozhodnutí, který musí obsahovat text navrhovaného rozhodnutí a jeho odůvodnění, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj o tom, kde jsou zveřejněny a lhůtu pro vyjádření se k návrhu.
4. Nedoručí li člen spolku ve lhůtě dle odst.3 tohoto článku výkonné radě svůj souhlas s návrhem rozhodnutí, má se za to, že s návrhem nesouhlasí. Souhlas musí být doručen písemnou formou případně zaslán elektronickou poštou s připojením souhlasu člena ve formátu PDF, přičemž souhlas musí obsahovat plné znění návrhu rozhodnutí, datum a podpis člena spolku.
5. Rozhodnutí se přijímá většinou hlasů všech členů, nepožadují li stanovy nebo jednací řád pro předmětné rozhodnutí jinou kvalifikovanou většinu.
6. Výkonná rada bez zbytečného odkladu oznámí všem členům spolku výsledek rozhodování.

Článek 10 Účinnost statutu a jednacího řádu

Tento statut a jednací řád byl projednán a schválen valnou hromadou spolku dne 24.10.2017 a nabývá účinnosti rovněž dne 24.10.2017.

V Čeladné 24.10.2017

MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s.
Čeladná č.p. 1, 739 12 Čeladná
IČ: 029 89 972
Tel.: 553 684 008


Pavol Lukša
předseda výkonné rady
MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s.

[Handwritten mark]