

# Seminář pro příjemce k 1. výzvě OPZ MAS Frýdlantsko–Beskydy



2. 8.2018, Obecní úřad Čeladná



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Program semináře

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Žádost o platbu
- Zpráva o realizaci
- Publicita
- Plán aktivity
- Způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- Změny projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

M A S  
FRÝDLANTSKO  
B E S K Y D Y

# Rozhodnutí o poskytnutí dotace



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Základní dokumenty

- **Výzva MAS**
- **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost**
- **Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ se skutečně vzniklými výdaji a s nepřímými náklady**
- **Pokyny k vyplnění ZoR a ŽOP**
- **Pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektu**
- **K dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





# Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Po ukončení procesu výběru projektů jsou žadatelé informováni o výsledku prostřednictvím Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře
- Součástí Vyrozumění a doporučení projektu k podpoře je také výzva k předložení dokladů k přípravě právního aktu, včetně provedení požadovaných změn projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Obecně požadované přílohy k rozhodnutí jsou:

- Identifikace bankovního účtu
- Údaje z oblasti „Kategorie intervencí“
- Data zahájení a ukončení realizace projektu
- Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování
- Dokumenty k veřejné podpoře – pokud jsou relevantní

**Žadatel není oprávněn v žádosti o podporu provádět jiné změny než jsou ve Vyrozumění.**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



- Lhůta pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je 3 měsíce od provedení závěrečného metodického ověření ze strany ŘO (stav PP27a/b)
- První platba (ex-ante) – záloha bývá zpravidla zaslána měsíc před zahájením realizace nebo do 20 PD od podpisu RoD



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Příloha Rozhodnutí č. 1 – Informace o projektu

- Identifikace projektu (registrační číslo, název projektu)
- Partnerství (v případě zapojení partnera)
- Popis projektu, cílové skupiny
- Klíčové aktivity
- Monitorovací indikátory
- Rozpočet
- Finanční plán



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





# Žádost o platbu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Příjemce:

- Předkládá ZoR a ŽoP prostřednictvím ISKP14+ do 30 dnů po ukončení monitorovacího období, závěrečnou ZoR do 60 dnů.
- Je možno požádat o prodloužení termínu pro předložení žádosti před vypršením 30 denní lhůty – žádost musí být do této lhůty, jinak sankce za nedodržení.
- Je možno požádat formou změny o předložení mimořádné ZoR – v případě, že by došla zálohová platba.
- Termíny se řiďte uvedenými v rozhodnutí pro předložení zpráv o realizaci a ŽoP. Systém není vždy spolehlivý.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## ŘO:

- na kontrolu předložené ZoR a ŽoP má ŘO 40 pracovních dnů, po vrácení k opravě tato lhůta běží od začátku
- Celková doba administrace ZoR a ŽoP na straně ŘO nesmí přesáhnout 90 kalendářních dnů (poté může dojít k zamítnutí)
- Pokud není něco jasné, důležitá komunikace s projektovým manažerem
- Maximálně to má možnost vrátit 2x



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Ex-ante

- Financování ex-ante – řídicí orgán zpracuje první žádosti o platbu tj. příjemce nežádá o vyplacení první zálohy
- Zda je již zálohová platba administrována a v jakém stavu – možnost ověřit v MS2014+ na záložce žádost o platbu:
  - Schválená 1. stupeň – schválená ŘO na prvním stupni
  - Schválená 2. stupeň – schválená ŘO na druhém stupni a finanční prostředky budou poukázány zpravidla do 10 dnů na bankovní účet příjemce



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Ex-post

- Žádost o platbu je nedílnou součástí zprávy o realizaci projektu.
- Žádost musí být podepsaná před finalizací zprávy o realizaci projektu
- Souhrnná soupiska se naplní finančními daty poté, co příjemce vyplní dílčí soupisky
  - SD-1 Účetní/Daňové doklady – seznam účetních/daňových dokladů nárokovaných v žádosti o platbu
  - SD-2 Lidské zdroje – osobní náklady
  - SD3 – cestovní náhrady
  - soupiska příjmů – pouze jeden řádek zaznamenávající hodnotu čistých příjmů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



- **Obsahem je vyúčtování prostředků za dané monitorované období**
  - Údaje zadávané prostřednictvím soupisek
  - Přílohy – účetní doklady, objednávky, smlouvy, výpisy z účtu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Stav žádosti o platbu

- Rozpracována – stav zpracování, kdy žadatel založil žádost o platbu a provádí její editaci
- Finalizována – žadatel dokončil editaci a provedl finalizaci a není ještě podaná na ŘO
- Zaregistrována – stav zpracování, kdy již žádost o platbu podána na ŘO
- Dva stupně schvalování – ve 2. stupni schválení dojde k proplacení ŽOP
- Proplacena příjemci/vypořádání



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Zpráva o realizaci



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





## Obsah zprávy o realizaci:

- **Zpráva o realizaci informuje o realizaci projektu v daném období**
  - Popis jak probíhají klíčové aktivity, doložení povinných příloh, plnění indikátorů, horizontální principy, publicita, veřejné zakázky, informace o příjmech, problémy během realizace, informace o kontrolách (mimo ŘO), čestná prohlášení
- **Zaslaná záloha se vyúčtovává až v závěrečné zprávě o realizaci**
- **Součástí 1. ZoR je i smlouva o partnerství (platí pro projekty s partnerem s finančním příspěvkem) – pro sociální podnik NR**
- **Nedílnou součástí Zprávy o realizaci je Žádost o platbu**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Indikátory povinné k vyplňování



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



- **60000 Celkový počet účastníků – osoby – výstup**
- **10213 Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře – organizace – výstup**
- **10212 Počet podpořených již existujících sociálních podniků – organizace – výstup**
- **80500 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) – dokumenty – výstup**
- **62500 Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti – osoby výsledek**
- **62600 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti – osoby – výsledek**
- **62800 Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnání, a to i OSVČ – osoby - výsledek**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Zpráva o realizaci - indikátory



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



- Pozor na prokazatelnosti vykazovaných hodnot (záznamy o každém klientovi)
- Počet účastníků projektu je nutno zadávat prostřednictvím systému IS ESF ([www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)) vždy za příslušné monitorovací období
- Podpořené osoby se uvádějí průběžně s jakoukoliv výši podpory, systém hlídá minimální hranici 40 hodin, při nižším počtu podpořenou osobu nezapočte. Průběžné sledování naplnění indikátoru (v ZoR)
- Ke každé osobě se zapisuje, jakých podpor v rámci projektu využila a v jakém rozsahu (v počtu hodin, případně dnů apod., jednotka se liší podle kategorie využití podpory).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



- **IS ESF** – záznam indikátoru týkající se účastníků projektu
- **Údaje o podpořených osobách** a jejich podporách zapisujte do IS ESF 2014+ průběžně tak, aby v rámci předkládaných Zpráv o realizaci byly do výpočtu indikátoru 60000 zahrnuty všechny, které nejpozději ke konci sledovaného období překročily limit pro bagatelní podporu a splnily tedy podmínku pro vykazování indikátorů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Publicita



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Vizuální Identita – použití

## ANO

- Povinný plakát, dočasná stála deska nebo billboard
- Weby, microsite, sociální média projektu
- Propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace, školící materiály) a propagační předměty
- Propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, product placement, sponzorské vzkazy, reportáže, pořady)
- Inzerce (internet, tisk, outdoor)
- Soutěže (s výjimkou cen do soutěží)
- Komunikační akce (semináře, workshopy, konference, výstavy, veletrhy)
- PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média)
- Dokumenty pro veřejnost či cílové skupiny (vstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty, prezenční listiny apod.)
- Výzva k podání nabídek/zadávací dokumentace zakázek



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





## NE

- Interní dokumenty, archivační šanony
- Elektronická i listinná komunikace
- Pracovní smlouvy, smlouvy s dodavateli a dalšími příjemci, partnery apod.
- Účetní doklady vztahující se k výdajům projektu
- Vybavení pořízené z prostředků projektu (s výjimkou propagačních předmětů)
- Neplacené PR články a převzaté PR výstupy (např. médií)
- Ceny do soutěží
- Výstupy, kde to není technicky možné (např. strojově generované objednávky, faktury)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Povinný plakát

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – pro tvorbu je nutné použít el. šablonu na <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu na snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy
  - ❑ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
  - ❑ Pokud nelze umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
  - ❑ Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát



# WEB Příjemce

- Logo ESF na webových stránkách příjemce, včetně příp. profilů projektu na sociálních sítích
- Logo ESF na viditelném místě v horní části obrazovky bez nutnosti rolovat
- Při umístění více log v řadě, logo ESF zcela vlevo.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Publicita

- Generátor povinné publicity ESIF je nutné použít pro vytvoření povinného plakátu, který musí každý příjemce podpory umístit v místě realizace projektu (ev. dočasná/ stálá deska či billboard) <http://publicita.dotaceeu.cz>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Plán aktivit



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



- ŘO si může vyžádat plán aktivit projektu na **období 1-6 měsíců**, a to i opakovaně, až na celou dobu realizace projektu
- Plán aktivit slouží ŘO k provádění neohlášených kontrol realizace projektu **pro snížení rizika podvodu**
- Výzva k předložení plánu aktivit a jeho doložení probíhá prostřednictvím **depeše v MS2014+** - osloví vás projektový manažer
- Příjemce má vždy **nejméně 2 týdny** na zpracování a předložení plánu aktivit
- Předkládá se **ve formě tabulky** ve formátu .xls dle [vzoru na esfcr.cz](http://esfcr.cz) (*složka Dokumenty, záložka Pokyny k vyplnění zprávy o realizaci*), která je **elektronicky podepsána** osobou oprávněnou jednat za příjemce vůči ŘO
- Zahrnuje všechny **skupinové akce pro CS**.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Údaje v plánu aktivit

**Jednorázové akce – skupinové vzdělávací akce** *(ale není třeba hlásit individuální jazykový kurz apod.)*

- Datum akce,
- čas zahájení akce a čas ukončení akce,
- plánovaný čas pro přestávky (přerušení akce) v délce více než 15 minut,
- název akce a krátký popis obsahu akce,
- místo konání akce (obec, ulice, číslo popisné, včetně označení místnosti),
- realizátor akce
- zda se jedná o akci pouze pro cílovou skupinu projektu nebo i pro další osoby.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Údaje v plánu aktivit

- Název provozovny,
- Krátký popis poskytovaných služeb
- adresa poskytování služeb (obec, ulice, číslo popisné, včetně označení místnosti),
- Specifikace provozní doby (dny v týdnu a přesnou otevírací dobu, včetně případných přestávek v jednotlivých dnech)
- Provozovatel



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





# Plán aktivit projektu – sankce

- Sankce za nepředložení plánu aktivit: **0,5 %** z celkové částky dotace
- Pokud ŘO při kontrole na místě identifikuje, že aktivita, která byla nahlášena v plánu aktivit projektu na daném místě a ve stanovený čas neprobíhá, jedná se o **porušení rozpočtové kázně**.
- Sankce za porušení rozpočtové kázně: **2 %** z celkové částky dotace

## Výjimky:

- Příjemce poskytl ŘO aktualizaci plánu aktivit projektu, ve které měl ŘO možnost získat informaci o změně místa či termínu konání aktivity (či jejím zrušení bez náhrady).
- Nekonání aktivity zapříčinily okolnosti, které příjemce postupující s náležitou péčí nemohl ovlivnit ani předvídat (např. náhlé onemocnění lektora). Toto je příjemce povinen prokázat.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Aktualizace plánu aktivit

- Prostřednictvím depeše v MS 2014+
- Předkládá se ve **formě tabulky** ve formátu .xls dle **vzoru na esfcr.cz** (*složka Dokumenty, záložka Pokyny k vyplnění zprávy o realizaci*), která je **elektronicky podepsaná** osobou oprávněnou jednat za příjemce vůči ŘO.
- Aktivitu lze změnit nejpozději **3 pracovní dny** před nahlášeným termínem (tzn. mezi nahlášením a termínem akce zůstávají 2 pracovní dny).
- **Nesplnění povinností nahlásit ŘO aktualizaci plánu aktivit projektu není porušením rozpočtové kázně.**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Způsobilé výdaje

- Aplikován **režim Ex ante** (zálohové financování)
- Zálohové platba dle finančního plánu
  - ❑ **1. Zálohová platba**
    - = Až do výše 100 % dotace, obvykle 30 % nebo 50 %
  - ❑ **Další zálohové platby**
    - = Součet vzniklých a zároveň vyúčtovaných způsobilých výdajů
- **Závěrečná platba/vratka** dle vyúčtování zálohových plateb a skutečně prokázaných výdajů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Způsobilé výdaje

## Všechny výdaje musejí splňovat podmínku:

- Hospodárnosti
- Efektivnosti
- Účelnosti
- Vznikly v době realizace projektu

Řídící orgán (ŘO) je oprávněn si od příjemce vyžádat jakýkoli dokument, který je nezbytný pro ověření způsobilosti výdajů v rámci projektu (a může se jednat i o dokument, který vznikl v době před zahájením realizace projektu).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Reálné vykazování výdajů

- **Režim financování projektu metodou skutečně vzniklých výdajů:**
  - Stanovení způsobilosti na základě vykázání skutečně vzniklých a uhrazených výdajů
  - Způsobilé výdaje na základě doložení účetního, daňového či jiného dokladu
- **Časová způsobilost** = datum vzniku nákladu musí spadat do období realizace projektu
- **Úhrada výdaje** = vždy je třeba mít doklad o úhradě výdaje



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Dokladování výdajů

- Veškeré výdaje, které **svoji povahou spadají do přímých nákladů projektu (PN)** musí být příjemce schopen doložit.
- **Originály dokladů** musí být označeny registračním číslem projektu.
- Do IS KP2014+ je třeba **naskenovat** všechny **doklady**, z nichž je nárokována částka **přesahující 10 000 Kč**, a s nimi také doklady o zaplacení.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Účetní doklady

- Označení (faktura, příjmový doklad, výdajový doklad)
- Obsah účetního případu
- Účastníci účetního případu
- Peněžní částka (cena za měrnou jednotku/cena celkem)
- Okamžik vyhotovení ÚD a okamžik uskutečnění ÚP – musí spadat do realizace projektu
- Podpisový záznam osoby odpovědné za ÚP
- Podpisový záznam osoby odpovědné za zaúčtování



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





# Kategorie způsobilých výdajů OPZ

- **1. Celkové způsobilé výdaje**
  - **1.1. Přímé náklady**
    - 1.1.1 Osobní náklady
    - 1.1.2 Cestovné
    - 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
    - 1.1.4 Nákup služeb
    - 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
    - 1.1.6 Přímá podpora CS
  - **1.2 Nepřímé náklady**



# Nepřímé náklady

- Prokazují se % poměrem vůči skutečně vynaloženým způsobilým přímým nákladům v rámci ZoR s Žop.
- Každá platba příjemci v sobě zahrnuje prostředky na přímé i nepřímé náklady dle stanoveného poměru.
- Nejčastěji **25 % přímých nákladů**.
- Na základě závěrečného vyúčtování se může %NN snížit.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Nepřímé náklady

- Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena.
- **Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích**
  - Do 60 % včetně – platí základní podíly nepřímých nákladů
  - Více než 60 % a méně než 90 % - Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
  - 90 % a výše – Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu tj. 5 %



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Nepřímé náklady

- **Administrativa, řízení projektu** (včetně finančního), **účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy** (stravné i pro CS).
- **Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu**
- **Spotřební materiál, zařízení a vybavení** (neplatí pro CS).
- **Prostory pro realizaci projektu** (prostory k administraci, odpisy platí i pro CS, energie, vodné, stočné platí i pro CS).
- **Ostatní provozní výdaje** (internet, telefon i pro CS).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Osobní náklady

- **Pracovní úvazky** zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl za stejnou práci placen vícekrát (počítají se zde i DPP a DPČ).
- **Výše úvazku = maximálně 1,0** (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu – příjemce i partnera projektu), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu).
- **Realizační tým projektu (RT)** = zařazení mezi přímé/nepřímé náklady projektu dle pracovní náplně v projektu dle vazby na CS –přímá x nepřímá vazba.
- **PŘÍMÉ NÁKLADY:** pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS.
- **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:** projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo CS – pracovní výkazy.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Osobní náklady

- **Pracovní smlouvy, DPČ a DPP** musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce
- **Mzdové náklady** = hrubá mzda/plat nebo odměna (DPČ, DPP, OSVČ) + **odvody zaměstnavatele na SP a ZP a další poplatky** spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů (např. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).
- **Náhrady**
  - ❑ Za dovolenou (4, 5 nebo 8 týdnů dovolené dle typu zaměstnavatele, viz § 262/2006 SB., zákoník práce)
  - ❑ Způsobilé pouze v rozsahu v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace projektu;
  - ❑ V případě překážek v práci (v souladu se zákoníkem práce);
  - ❑ Za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény (jejich poměrná část).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Osobní náklady

- **Náležitosti PS, DPČ a DPP:**
  - Popis pracovní činnosti vykonávané pro projekt
  - Identifikace projektu (název či reg. číslo)
  - Výše úvazku či počet hodin za časovou jednotku
  - Výše mzdy, platu, odměny
- **Další zákonem stanovené náležitosti:**
  - PS (druh práce, místo výkonu, den nástupu do práce, nárok na dovolenou, způsob výpovědi apod.);
  - DPP, DPČ (doba na kterou se dohoda uzavírá, musí být uzavřeno písemně).
- **Vykazují se v soupisce lidských zdrojů: SD – Lidské zdroje**
- U osobních nákladů projektu nad 10 tis. Kč příjemce dokládá ke kontrole také **kopie výpisů z BÚ**, případně **kopie VPD**.



# Pracovní výkazy

- **Pracovní výkazy jsou u pracovníku projektu vyžadovány jen při výskytu alespoň jedné z následujících 2 okolností:**
  - a) Jedná se o pracovníka, který v rámci daného pracovněprávního vztahu vykonává činnosti pro projekt i mimo projekt;
  - b) Jedná se o projekt, ve kterém se využívají nepřímé náklady, a popis pracovní činnosti u dané pracovní pozice obsahuje činnosti spadající jak do přímých, tak do nepřímých nákladů.
- **Výkazy se zpracovávají za jednotlivé měsíce** (ne po dnech, ale po skupinách činností).
- **Pracovní výkaz:**
  - Musí být podepsán pracovníkem a nadřízeným pracovníkem, u obou podpisů musí být uvedeno datum podpisu;
  - Sken pracovního výkazu musí být nahrán do ISKP14+.
- <https://www.esfcer.cz/pracovni-vykaz-opz>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





# Cestovné

**Cestovní náhrady** = náhrady za jízdní výdaje, výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje

**Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z nepřímých nákladů!**

- **Pro zaměstnance českých subjektů při zahraniční cestách (PN)** - dle vyhlášky MPSV a MF, cestovné po ČRR NN, kapesné v cizí měně je způsobilým výdajem až do 40 % stravného.
- **Pro zahraniční experty při pracovní cestě do ČR (PN)** – tzv. „per diems“ ve výši 230 EUR nebo paušál 75 EUR, zahrnují náklady na ubytování, stravné, a cestovné v ČR a výdaj za dopravu experta do ČR a zpět.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Zařízení a vybavení, spotřební materiál (vč. nájmu a odpisů)

- **Investiční výdaje** = odpisovaný hmotný majetek pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- **Neinvestiční výdaje** = neodopisovaný hmotný (pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč).
- **Zařízení a vybavení pro členy RT**, kteří přímo pracují s CS nebo zajišťují výstup k přímému využití CS.
- **Nákup vybavení pro RT**, např. nákup výpočetní techniky pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT = 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (0,5 úvazek = 0,5 ceny výpočetní techniky), úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat.
- Nově zařazen do této skupiny výdajů i nábytek (rozdíl oproti OP LZZ).
- Pokud jakýkoliv nákup zařízení a vybavení patří na základě vymezení nepřímých nákladů (dle kapitoly 6.4.16 Spec. Pravidel) mezi nepřímé náklady, nelze tyto výdaje řadit mezi přímé způsobilé náklady.



# Zařízení a vybavení, spotřební materiál (vč. nájmu a odpisů)

**V rámci kapitoly lze také hradit:**

- **Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov, nelze pořídit auto**
  - ❑ **Operativní leasing** = nájemné (splátky) leasingu, smlouva o nájmu nebo operativním leasingu
  - ❑ **Finanční leasing** = způsobilé jsou pouze splátky leasingu, vztahující se k období trvání projektu (daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou nejsou způsobilými výdaji).
- **Odpisy (daňové)**
  - ❑ Dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu, které využívá CS.
  - ❑ Jsou způsobilým výdajem po dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Nákup služeb, drobné stavební úpravy

## Nákup služeb

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu, např.:

- Zpracování analýz, průzkumů, studií
- Lektorské služby
- Školení a kurzy
- Vytvoření nových publikací, školících materiálů nebo manuálů, CD/DVD
- Pronájem prostor pro práci s CS (např. pronájem učebny)

## Drobné stavební úpravy

Cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období, která nepřesáhne v úhrnu **40 000 Kč** na každou jednotlivou účetní položku majetku. Např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Přímá podpora pro CS

- **Mzdy** zaměstnanců z CS (PS, DPČ, DPP) – max. limit stanovený pro měsíc práce zaměstnance je ve výši trojnásobku minimální mzdy za měsíc práce při 40 hodinové týdenní pracovní době.
- **Cestovné, ubytování a stravné** při služebních cestách pro CS.
- **Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby** – poskytuje se po dobu trvání školení neb při nástupu nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (v tomto případě se poskytuje po dobu max. 6 měs.).
- **Příspěvek na zapracování** (dle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti) – poskytuje se podobu max. 3 měsíců, nejvýše do poloviny minimální mzdy.
- **Jiné nezbytné náklady** pro CS pro realizování jejich aktivit (prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce, výpis z rejstříku trestů)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Příjmy projektu

- Příjmy za poskytované služby, které jsou i jen částečně financované v rámci projektu (konferenční poplatky, poplatky za školení apod.).
- Příjmy za prodej výrobků, které vznikly v rámci projektu (tj. výrobků na jejichž vznik byly vynaloženy výdaje projektu).
- Pronájem prostor, zařízení, softwaru atd. financovaných v rámci projektu.
- Prostředky, kterými partner či další subjekt zapojený do realizace projektu (např. jako zaměstnavatel školených osob) spolufinancuje z vlastních zdrojů projektové činnosti z důvodu aplikace některé z blokových výjimek ze zákazu veřejné podpory.

## Příjmem projektu nikdy nejsou:

- Úroky vygenerované na bankovních účtech příjemce
- Platby, které příjemce obdrží ze smluvních pokut v důsledku porušení smlouvy.
- Platby, které vznikají v důsledku toho, že třetí osoba vybraná podle pravidel pro zadávání zakázek svou nabídku stáhne (peněžní jistota).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Změny rozpočtu

- Změny rozpočtu jsou možné, **nesmí ale narušit charakter a hlavní záměr projektu**, musí být pro projekt nezbytné a efektivní.
- Rozlišují se podstatné a nepodstatné změny (kap. 5.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce).
- Každá změna rozpočtu musí být odůvodněna.
- Celková výše rozpočtu nemůže být navýšena.
- Položky rozpočtu nemohou být přečerpány.

**Nepodstatné změny rozpočtu:** (nemusí se konzultovat s PM, ale bylo by to lepší)

- Změna rozpočtu projektu (přesun mezi položkami, vytváření nových položek, zrušení položek) v rámci jedné kapitoly rozpočtu;
- Přesun prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu do výše 20 % celkových způsobilých výdajů projektu.

**Podstatné změny rozpočtu** (konzultace předem s PM)

- Přesun prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu vyšší než 20 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- Přesun v rozpočtu mezi položkami na neinvestiční a investiční výdaje



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Změny projektu (podstatné a nepodstatné)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





# Změny projektu

- **Podstatné změny – před jejich provedením je potřeba souhlas řídicího orgánu (ŘO)**
  - ❑ Změny vyžadující vydání změnového právního aktu
  - ❑ Změny nevyžadující vydání změnového právního aktu
  - ❑ **Vliv na charakter projektu, splnění cílů nebo dobu realizace projektu**
  - ❑ Žádost o změnu v MS 2014+
  - ❑ ŘO má na posouzení změny **20 pracovních dnů** (od předložení žádosti o změnu)
  - ❑ Změna nesmí být provedena před schválením ze strany ŘO, resp. před vydáním změnového právního aktu, jinak budou výdaje nezpůsobilé
  - ❑ Nutno dělat změny v dostatečném předstihu



# Změny projektu

- **Nepodstatné změny – nevyžadují změnu právního aktu**
  - Změny, o kterých je potřeba informovat ŘO bez zbytečného prodlení od data provedení změny
  - Změny, o kterých je potřeba informovat ŘO 10 dnů před předložením zprávy o realizaci projektu
  - Změny rozpočtu, o kterých je potřeba informovat ŘO spolu se zprávou o realizaci projektu
  
- **Změny v osobě příjemce**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Nepodstatné změny

- **Informovat ŘO bez zbytečného prodlení od data provedení změny**
  - Kontaktní osoby projektu (vč. kontaktních údajů, adresy pro doručení.....)
  - Sídla příjemce podpory;
  - Osob statutárních orgánů příjemce;
  - Názvu příjemce (součástí nesmí být převod/přechod práv a povinností příjemce z právního aktu)
  
- **Informovat ŘO 10 dnů před předložením ZoR**
  - Změna finančního plánu
  - Změna rozpočtu v rámci jedné kapitoly (přesun mezi položkami, nové položky)
  - Přesun prostředků mezi kapitolami rozpočtu do výše 20 % celkových způsobilých výdajů projektu (počítá se kumulovaně od vydání právního aktu či poslední podstatné změny)



# Nepodstatné změny

- **Informovat ŘO spolu se zprávou o realizaci projektu**

- Změna místa realizace nebo území dopadu (jen případy bez vlivu na způsobilost výdajů)
- Změna ve způsobu provádění KA bez vlivu na plnění cílů (technické aspekty – harmonogram, rozfázování aktivity, změna v počtu plánovaných činností, změna záběru v počtu účastníku, lokality)
- Navýšení počtu zapojených osob CS
- Změna složení realizačního týmu
- Změny smluv o partnerství
- Vypuštění partnera z realizace projektu (zánik partnerské org., bez vlivu na VP)
- Změna plátcovství DPH příjemce či partnera s fin. příspěvkem.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Podstatné změny

- **Nevyžadující vydání změnového právního aktu**

- Změny v klíčových aktivitách (vyjma technických aspektů), př. Zrušení či přidání KA
- Přesun prostředků mezi kapitolami rozpočtu v objemu nad 20 % CZV (kumulované od vydání právn. Aktu nebo minulé podstatné změny)
- Přesun v rozpočtu mezi investicemi a neinvesticemi
- Změna bankovního účtu projektu/ projektů
- Změna vymezení monitorovacích období (bez vlivu na termín konce projektu)
- Změna v termínech dílčích kroků (tam, kde právní akt tyto termíny a kroky obsahuje)



# Podstatné změny

- **Vyžadující vydání změnového právního aktu**

- Změna plánovaných výstupů a výsledků projektu (indikátorů);
- Změna termínu ukončení realizace projektu
- Nahrazení partnera jiným subjektem /jinými subjekty
- Vypuštění partnera z realizace projektu z důvodu jeho zániku (pokud dochází k navýšení veřejné podpory).
- Schválení trvá delší dobu

**MAS se vyjadřuje ke změnám, které ovlivní změnu právního aktu.**

**Žádost o změnu je možno stáhnout do doby jejich schválení/odmítnutí.**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Podstatné a nepodstatné změny v rámci změn v osobě příjemce

## Změny v osobě příjemce

- Změna právní formy příjemce (NZ);
- Přeměna obchodní společnosti nebo družstva dle zákona 128/2008 SB., o přeměnách obch. Společností a družstev – fúze, rozdělení převod (PZ předem, bez nového právního aktu);
- Slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob (PZ předem, bez nového právního aktu);
- Změna příjemce ze zákona, kdy od určitého data dojde k jeho přejmenování či změně právní formy (NZ, ŘO bere na vědomí);
- Změna příjemce, kdy na základě změny zákona, usnesení vlády apod. dojde od určitého data k přenosu agendy, které se projekt týká, z jednoho subjektu na jiný (bez souhlasu ŘO předem, ale změnový právní akt);
- Změna **nelze** mezi různými subjekty, z FO na PO, při prodeji či propachtování organizace či její části.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Kontroly

## Kontrola administrativní a kontrola na místě

Kontrola administrativní znamená kontrolu zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu prostřednictvím systému MS2014+

Kontrola na místě je vykonávána na základě čl. 125 ods. 4 písm. a) o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

- Kontroly před vydáním právního aktu
- Kontroly/audity po vydání právního aktu (ohlášená i neohlášená kontrola)
- Ohlášená – minimálně 5 dnů předem se ohlásí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





# Veřejné zakázky

## Pravidla pro zadávání zakázek najdete v obecné části pravidel pro žadatele a příjemce

- **Příjemce musí při přípravě zadávacího řízení i v jeho průběhu počítat s časem nezbytným na kontroly prováděné ŘO!**
- Příjemce zasílá dokumentaci prostřednictvím IS KP14+, ŘO mu prostřednictvím stejného systému poskytuje zpětnou vazbu, zda lze na základě předložené dokumentace dojít k závěru, že zadávací řízení by nemělo být v rozporu s pravidly. Za zaslání dokumentace se považuje i poskytnutí odkazu na webové stránky, na nichž je dokumentace veřejně dostupná. Příjemce je povinen na základě vyžádání ŘO předložit stanovenou dokumentaci k zadávacímu řízení, která je v originále v jiném než v českém jazyce, v úředně ověřeném překladu či v prostém překladu do českého jazyka.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Veřejné zakázky

Příjemce zasílá dokumentaci k zadávacímu řízení (hodnota od 400 tisíc Kč) v těchto okamžicích:

- a) **Před vyhlášením výběrového/zadávacího řízení** (tj. kontrole podléhá výzva k podání nabídek či jinak označený dokument plnící danou funkci)
- b) **Před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem** poté, co zadavatel provedl posouzení a hodnocení nabídek (tj. kontrole podléhá: zveřejnění výzvy k podání nabídek či jinak označeného dokumentu plnícího danou funkci, případné poskytování dodatečných informací, provedení posouzení a hodnocení nabídek a připravená smlouva s dodavatelem);
- c) **Před podpisem dodatku ke smlouvě s dodavatelem** (tj. kontrole podléhá připravený dodatek ke smlouvě s dodavatelem).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Děkujeme za pozornost a přejeme krásný zbytek dne

## Kontakt

Ing. Zuzana Pavlisková (731 161 081, [pavliskova@masfb.cz](mailto:pavliskova@masfb.cz))

Ing. Martina Havelková (739 372 584, [havelkova@masfb.cz](mailto:havelkova@masfb.cz))



Využijte možnost osobní konzultace! Jsme tady pro Vás!



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

