

Plnění informační povinnosti správce údajů vůči subjektům údajů

Podle ustanovení čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské Unie č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR) je správce údajů povinen všem relevantním subjektům údajů sdělit stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem následující informace o zpracovávání osobních údajů.

Základní pojmy

Osobní údaj

Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě. Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo nebo nepřímo identifikovat s odkazem na určitý identifikátor.

Subjekt údajů

Fyzická osoba, kterou lze s odkazem na určitý identifikátor přímo či nepřímo identifikovat.

Agenda:

- Zaměstnanec
- Partner/člen
- Člen orgánu MAS Frýdlantsko - Beskydy, z.s. (výběrová rada, výkonná rada, kontrolní rada)
- Subjekt působící na území MAS Frýdlantsko – Beskydy; žadatel/příjemce dotace (veřejný, neziskový, podnikatelský sektor)

Základní práva subjektů údajů:

- právo být informován o rozsahu zpracovávaných osobních údajů,
- právo na přístup ke svým osobním údajům,
- právo na opravu svých osobních údajů,
- právo na výmaz svých osobních údajů,
- právo na omezení zpracování svých osobních údajů,
- právo na přenositelnost svých osobních údajů,
- právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů.

Správce údajů

Právnícká osoba, která sama nebo společně s jinými právníckými a fyzickými osobami určuje účely, prostředky a rozsah zpracování osobních údajů.

Název subjektu: MAS Frýdlantsko - Beskydy, z.s.

IČ: 02989972

Sídlo/kancelář Čeladná 1, 739 12 Čeladná

ID datové schránky: 5h8nyj3

Zodpovědná osoba: Ing. Zuzana Pavlisková; pavliskova@masfb.cz; +420 731 161 081

Zástupce zodpovědné osoby: Ing. Radana Maloušková; malouskova@masfb.cz; +420 736 242 410

Zpracování údajů

Jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, která je prováděna pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenávání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledávání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení atp.

Správce údajů informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů.

Právní základ:

- Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních údajů.
- Zpracování údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
- Zpracování údajů je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce údajů vztahuje.
- Správce údajů zpracovává osobní údaje za účelem oprávněné zájmu správce údajů.

Zpracovatel údajů

Právnícká či fyzická osoba, která pro správce údajů osobní údaj zpracovává.

Práva subjektu údajů

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou společností zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávány, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Správce údajů poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů subjektu údajů bezplatně. Za další kopie na žádost Subjektu údajů může správce údajů požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí takové informace.

Subjekt údajů má dále právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl společnosti, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že se subjekt údajů domnívá, že správce údajů nebo smluvní zpracovatel provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt

údajů požádat správce údajů o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě omezení (blokaci) zpracování. Dále může subjekt údajů vznést námitku proti takovému zpracování. Správce údajů vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Poučení

- Udělený souhlas subjektu údajů ke zpracování osobních údajů může být kdykoliv odvolán na základě písemné žádosti doručené na adresu sídla/kanceláře, e-mailovou zprávou nebo datovou zprávou správci údajů dle kontaktu výše.
- V případě jakéhokoliv požadavku na informaci, přístup, opravu, výmaz, omezení zpracování, přenesení či vznesení námítky vztahující ke zpracování osobních údajů se subjekt údajů může kdykoliv obrátit na správce údajů.
- Subjekt údajů má právo podat stížnost dozorovému orgánu, tj. Úřadu na ochranu osobních údajů.
- Správce údajů nepředává osobní údaje do zemí mimo Evropskou Unii.
- Správce údajů zpracovává pouze běžné osobní údaje.
- V rámci zpracování osobních údajů nedochází k profilování subjektů údajů.
- Správce údajů se řídí platnou směrnicí – Spisový, skartační a archivační řád