



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Seminář pro žadatele

## Výzva č. 3 MAS z Programu rozvoje venkova

27.2.2020 od 14 hod

Obřadní síň - Obecní úřad Čeladná, č.p. 1



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

## Program semináře:

- 1. Představení výzvy č. 3 z PRV včetně postupu při realizaci projektu**
- 2. Pravidla 19.2.1 – obecné podmínky, společné podmínky**
- 3. Cenový marketing**
- 4. Portál farmáře**
- 5. Fiche 21 a 29 – specifické podmínky**

## Výzva MAS Frýdlantsko – Beskydy, z.s. č. 3 z PRV

Vyhlášena : **24.02.2020**  
Termín příjmu žádostí : **od 24.2.2020 – 29.3.2020**  
Termín registrace na RO SZIF: **22.6. 2020**  
Celková dotace: **4.903.355,-Kč**

Fiche 21 **1.263.180,-Kč** Investice do zemědělských podniků  
Fiche 29 **3.640.175,-Kč** Základní služby a obnova vesnic  
ve venkovských oblastech  
a) Veřejná prostranství v obcích  
b) Mateřské a základní školy  
c) Hasičské zbrojnice  
f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

Kontaktní osoba: Ing. Radana Maloušková

Mobil: 736 242 410

E-mail: malouskova@masfb.cz

Doporučení : konzultace k podání žádosti na MAS max. 10 PD před termínem ukončení příjmu žádostí.

# Postup při realizaci projektu

## 1. Podnikatelský plán (nápad) = projekt

- ve stanoveném termínu uvedeném ve výzvě (24.02. - 29.03.2020) žadatel doloží vyplněnou žádost o dotaci **přes Portál Farmáře**

## 2. Konzultace s MAS Frýdlantsko – Beskydy

- způsobilé výdaje, vlastnické vztahy, povinné přílohy, stavební povolení apod.

## 3. Příprava projektu

- **! pro administraci žádosti si žadatel zřídí účet na Portálu Farmáře - <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>**

Postup (= v případě, že nemáte účet):

- 1) objednat se na SZIF Frýdek Místek (p. Pohludková - tel. 724 056 280)
  - 2) s sebou: vyplněnou žádost, OP, plná moc (pouze v případě, že nepůjde sám jednatel), výpis z rejstříku
  - 3) nastavit si emailovou adresu na PF
- projekt musí odpovídat Pravidlům 19.2.1, které naleznete na stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu ([www.szif.cz](http://www.szif.cz)) a na webu MAS
  - povinné přílohy (dle Pravidel 19.2.1) a nepovinné přílohy (stanoví MAS ve výzvě - nejsou)
  - žádost o dotaci stažená z Portálu Farmáře ([www.szif.cz](http://www.szif.cz))

# Postup při realizaci projektu

## 4. Předání žádosti o dotaci včetně příloh

- ve stanoveném termínu uvedeném ve výzvě (**24.02. - 29.03.2020**) žadatel doloží vyplněnou žádost o dotaci **přes Portál Farmáře** na MAS

## 5. Kontrola přijatelnosti a administrativní kontrola žádosti o dotaci

- provádí MAS Frýdlantsko - Beskydy
- v případě zjištění formálních nedostatků kancelář MAS vyzve žadatele k doplnění přes **Portál Farmáře** (doplnění možné max. 2x)

## 6. Hodnocení a výběr projektů

- Výběrová rada provede předvýběr projektů – určí pořadí žadatelů dle bodového hodnocení
- Výkonná rada schválí výběr projektů

## 7. Registrace žádosti o dotaci na RO SZIF Opava

- kancelář MAS vybrané žádosti elektronicky podepíše a předá je žadateli přes Portál farmáře
- žadatel žádost o dotaci včetně příloh pošle přes svůj účet na Portálu farmáře na RO SZIF Opava nejpozději do finálního termínu stanoveného ve výzvě MAS – **22.06.2020**



# Postup při realizaci projektu

## 8. Kontrola přijatelnosti, administrativní kontrola

- provádí RO SZIF Opava
- v případě zjištění nedostatků vyzve RO SZIF žadatele k doplnění přes PF (max.2x)

## 9. Schválení žádosti o dotaci, podpis Dohody

- po kladné administrativní kontrole žádosti RO SZIF vyzve žadatele k osobnímu podpisu Dohody o poskytnutí dotace na RO SZIF v Opavě spolu s doložením povinných příloh uvedených v Pravidlech 19.2.1 (potvrzení fin.úřadu o bezdlužnosti, pro případ režimu de minimis vyplněné Čestné prohlášení)
- podpis Dohody = závazek poskytnout dotaci při dodržení všech podmínek uvedených v dohodě
- **v této fázi doporučujeme začít s realizací projektu**

# Pravidla 19.2.1:

(platné od 8. 10. 2019 a účinné od 1. 12. 2019)

## 1. Obecné podmínky (str. 4 -28)

- **Způsobilé výdaje** (str.18):
  - hotově max. 100.000,- Kč – **pozor dobírka – stvrzenky!**
  - **doklady s datem podání žádosti na MAS, ne dříve!**(= za vznik výdaje je považováno vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy)
  - úhrada z vlastních zdrojů ➔ žádost o platbu ➔ po schválení ŽoP dotace proplacena
- **Nezpůsobilé výdaje** (str.19):
  - použitý movitý majetek (žadatel musí v TP být uveden na 1. místě)
  - nákup plateb.nároků, zvířat, osiv, sadby, krmiv, hnojiv, jednoletých rostlin a vysazování
  - prosté nahrazení investice
  - DPH v případě, že si ho nárokují u FÚ
  - včelařství, rybolov, akvakultura
  - studny, závlahové systémy, technologie k výrobě el. energie, obnova vinic a sadů
  - kotle na biomasu, bioplyn
  - vozy kat. L, M, N, výdaje sloužící k umístění (parkování vozidel)
  - LEASING

- **Změny** (str.20)
  - formulář Hlášení o změnách nejprve na MAS, poté na RO SZIF přes Portál farmáře
  - povinnost oznamovat změny okolností, které mohou mít vliv na realizaci po dobu 5 let
  - změny podléhají schválení SZIF
  - SZIF řeší pouze jednu ohlášenou změnu současně
  - za nenahlášení změny může být udělena sankce (dle závažnosti změny 10-100% dotace)
  - **oznamovat včas před ŽoP jakékoliv změny technologických parametrů!**

## 2. Společné podmínky (str.29)

- **výše CZV** : min. 50 tis Kč, max. 5 mil. Kč (omezeno alokací dané fiche)
- **udržitelnost** (tj. lhůta vázanosti projektu na účel) - 5 let od převodu dotace na účet
- **min. počtu bodů**: získat v rámci preferenčních kritérií pro příslušnou FICHI
- realizací projektu vznikne samostatný **funkční celek**
- **přípustné právní vztahy**: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50%, nájem, pacht, věcné břemeno, právo stavby (zápis v katastru nemovitostí na celou dobu udržitelnosti)



## Seznam předkládaných příloh:

Při podání Žádosti o dotaci na MAS jsou povinné přílohy:

- 1) **Při řízení stavebního úřadu** platné povolení stavebního úřadu (odpovídají správní akt) a nejpozději k registraci žádosti na SZIF pravomocné – prostá kopie
- 2) **Projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu – prostá kopie
- 3) **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu – prostá kopie
- 4) **Katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku – prostá kopie
- 5) **Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele**, u něhož je prokázání vyžadováno
- 6) **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků**  
*pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo žádá v režimu de minimis*
  - a) mladý zemědělec, pokud chce 60 % dotaci, jinak zemědělci nedokládají.
  - b) podnik, který musí spadat do velikostní kategorie, např. drobní podnikatelé v čl. 19. 1 b), nebo podniky žádající v čl. 17. 1 b). – není výzva
  - c) nebo žádající v režimu de minimis (obce nemusí, spolky ano -pokud statutární zástupce spolku podniká, bude se to muset uvést v prohlášení.)Za propojení se bere i manželský vztah☺.
- 7) **Znalecký posudek** – v případě nákupu nemovitosti, ne starší než 6 měsíců
- 8) **Fotodokumentace** aktuálního stavu místa realizace projektu  
neplatí v případě pořízení mobil. strojů
- 9) **Přílohy stanovené MAS** – v rámci FICHE 21 a 29 se pro získání bodů nedokládá žádná nepovinná příloha

## Seznam předkládaných příloh:

### **Před podpisem Dohody (po registraci na RO SZIF):**

- podklady k „VELKÉMU CENOVÉMU MARKETINGU“
- kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení

### **Při podpisu Dohody:**

- potvrzení FÚ o bezdlužnosti
- Čestné prohlášení k *de minimis*
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo žádá v režimu *de minimis*

### **Při žádosti o platbu:**

- seznam str. 33 Pravidel nebo seznam příložené dokumentace – str. 2 v ŽoP (např. faktury, „malý cen. marketing“, výpis z účtu apod.)
- **žádost včetně všech příloh zaslat nejprve emailem na MAS – po kontrole až na SZIF přes PF**

### **Po proplacení projektu:**

- **monitorovací zpráva** přes PF, odevzdat vždy do 31.7. po dobu 5 let

# Cenový marketing - obecně

**Drobnosti do 20 tis. Kč** nemusí být výběr z více dodavatelů, ani jiné vyhodnocení nabídky, max. 100 tis. Kč součtu těchto samotných zakázek na projekt

## Doporučený postup:

- písemně zpracovat poptávku s požadavky v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci  
    ➔ poptávku poslat MIN.3 potenciálním dodavatelům – optimálně písemně, aby všichni poskytovali nabídku za stejných podmínek a nabídky byly doložitelné
- je možné dokládat i nabídky z internetu - uvést datum nabídky
- **vyhodnocení nabídek (zpracovat tabulku se srovnáním cen – název dodavatele, datum nabídky, cena bez DPH)**
- **zadání zakázky nejvýhodnější nabídce = s nejnižší cenou**

↓  
**!!!!!! MIN 3 nabídky musí být mezi sebou porovnatelné !!!!**

Doporučení: do poptávky uvést všechny požadované parametry (v souladu s uvedením technických parametrů v žádosti o dotaci); nabídky v souladu s poptávkou

- **účtovat výdaje jako investici (věci malé hodnoty jako „soubor věcí“)**
- **o realizaci projektu účtovat analyticky zvlášť (případně zřízení samostatného střediska)**

# Cenový marketing

## Malý cenový marketing

- do 500 tis. Kč (bez DPH)
- dokládá se k žádosti o platbu

## Velký cenový marketing

- od 500 tis . Kč včetně (bez DPH) do:
  - 2 000 000 Kč včetně (bez DPH) u dodávek nebo služby
  - 6 000 000 Kč včetně (bez DPH) u staveb
- žadatelé předloží kompletní cenový marketing do 63. kal. dne od data zaregistrování žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS (= od 22. 6. 2020), tj. **nejpozději do 24.8.2020**

## Zakázka vyšší hodnoty

- pokud zakázka vyšší jak:
  - 2 000 000 Kč (bez DPH) u dodávek nebo služeb
  - 6 000 000 Kč (bez DPH) u staveb
- nutné se řídit dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a vyhláškou obce

### ROZDÍL MEZI MALÝM A VELKÝM CM

- **POUZE období / doba dokládání (= tedy i zpracování CM)**

# Portál farmáře - novinka

13

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Portál farmáře' website. The user is logged in as 'ALICE BROŽKOVÁ'. The 'Nová podání' menu item is highlighted with a red box and a '1.' label. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Společná organizace trhu' and 'Ostatní podání'. The 'Společná organizace trhu' section contains four items: 'Společná organizace trhu', 'Hlášení o mléce', 'Školní programy', and 'Licence'. The 'Ostatní podání' section contains four items: 'Ostatní podání', 'Doplňková podání', 'Lesnictví', and 'Ohlášení změny v Evidenci půdy'. The 'Průřezové přílohy' item in the 'Ostatní podání' section is highlighted with a red box and a '2.' label. A red arrow points from this box to an orange callout box containing text about attachments and MAS access.

https--www.szif CSSF14+ ISKP14+ Úvod Portál eAGRI - resortní port... Portál farmáře (eAGRI) Novinky (Dotace, eAGRI)

SZIF ALICE BROŽKOVÁ

Domů **Nová podání**<sup>1.</sup> Přehledy Schránka

### Společná organizace trhu

- Společná organizace trhu
- Hlášení o mléce
- Školní programy
- Licence

### Ostatní podání

- Ostatní podání
- Doplňková podání
- Lesnictví
- Ohlášení změny v Evidenci půdy

**2.** Průřezové přílohy

**Tady se dokládá příloha:**

- Finanční zdraví
- Prohlášení o zařazení podniku
- Čestné prohlášení de minimis

**K těmto přílohám nemá MAS přístup – proto nutné doložit při podání o dotaci pro administrativní kontrolu MAS**



## Portál farmáře - novinka

### FIKCE DORUČENÍ:

- Dokumenty se považují za doručené okamžikem, kdy se žadatel/příjemce dotace **přihlásí** do svého účtu na Portálu farmáře.
- Nepřihlásí-li se žadatel/příjemce dotace do svého účtu **ve lhůtě 10 dnů ode dne**, kdy byl dokument na Portálu farmáře **zveřejněn**, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

## Portál farmáře – prezentace SZIF

## Fiche 21 Investice do zemědělských podniků

Článek 17, odstavec 1., písmeno a)

Výše alokace : **1.263.180,- Kč** (Projekt min. 50 tis. max. 5 mil CZV)

**Druh a výše dotace: 50 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace

může být navýšena o 10 % pro mladé začínající zemědělce  
a o 10 % pro oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními (dále jen „ANC oblasti“).

**Definice žadatele/příjemce dotace** : zemědělský podnikatel

Podpora je zaměřena na zvýšení celkové výkonnosti a udržitelnosti zemědělského podniku.

Podpora zahrnuje **hmotné a nehmotné investice v živočišné a rostlinné výrobě**, do zemědělských staveb a technologií pro živočišnou a rostlinnou výrobu a pro školkařskou produkci.

Podporovány budou také investice na pořízení mobilních strojů pro zemědělskou výrobu.



## Způsobilé výdaje:

16

- 1) stavby, stroje a technologie v zemědělské prvovýrobě
- 2) nákup nemovitosti

Rostlinná a živočišná výroba spojeny do **1 kódu ZV - 061 = zemědělská prvovýroba**

Předmět dotace nesmí sloužit pouze pro poskytování služeb!!!!!!

### Seznam předkládaných příloh při podání žádosti o dotaci na MAS:

- 1) Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce** oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže.
- 2) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí** dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, **že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení**, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo **souhlasné stanovisko příslušného úřadu** k posouzení vlivu záměru na životní prostředí.

## Preferenční kritéria Fiche 21

1. Vytvoření pracovního místa
2. Finanční náročnost projektu
3. Počet podpořených subjektů v území
4. Podpora lokální realizace projektu
5. Délka realizace projektu

Max počet získaných bodů : 115 bodů

Min. bodová hranice : 30 bodů

## Fiche 29 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

článek 20

### Vybrané oblasti:

a) Veřejná prostranství v obcích

b) Mateřské a základní školy

c) Hasičské zbrojnice

f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

**Výše alokace : 3.640.175,- Kč** (Projekt min. 50 tis. max. 5 mil CZV)

**Druh a výše dotace: 80 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace

**V případě, že je žadatelem NNO, je nutná historie subjektu (alespoň 2 roky)**

**V dané výzvě MAS je možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele v rámci jednoho režimu podpory**

**Projekt je v souladu s plánem rozvoje obce !!!**



## Fiche 29 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

### a) Veřejná prostranství v obcích



**Definice žadatele/příjemce dotace:** obec nebo svazek obcí

**Režim podpory:** nezakládající veřejnou podporu

**Způsobilé výdaje:** investiční výdaje nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek

1. vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky),
2. vytváření/doplnění solitérních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství - herní a vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla)
3. doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, odstavné a manipulační plochy) - tvoří maximálně 30% projektu
4. nákup nemovitosti

- **Podpořena mohou být pouze tato veřejná prostranství** - náměstí, návsi, tržiště, navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a dalších objektů občanské vybavenosti, které jsou ve **vlastnictví obce**, včetně herních prvků



**další objekt občanské vybavenosti** = dotčený objekt musí být v katastru nemovitostí zapsán jako objekt občanské vybavenosti. Dále musí být ve vlastnictví obce.

- **Veřejné prostranství** musí být součástí **intravilánu obce**
- **Předmět dotace** musí být budován, případně pořízen ve veřejném zájmu, musí být **veřejně přístupný a v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nesmí být jeho užívání zpoplatněno**
- **Nezpůsobilými výdaji jsou nástupiště zastávek veřejné dopravy, nákup/výsadba a ošetřování dřevin a nová výstavba pomníků**
- **Povinné přílohy dokládané v žádosti**
  - Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce strategického rozvojového dokumentu)

**LZE PODPOŘIT:**

- ❖ doplnit parky/dětská hřiště o **herní prvky pro starší** (soustava hrazd) / workoutové prvky;
- ❖ **oplotit** dětské hřiště či hřbitov;
- ❖ rekonstruovat **chodník uprostřed hřbitova** (je považován za navazující prostranství);
- ❖ **osvětlení** v návaznosti na podporovaná veřejná prostranství (např. osvětlení ulice, ve které se nachází obecní úřad)
- ❖ stoly a lavičky jako **mobiliář** (tj. musí být součástí veřejného prostranství celoročně, nejen pивní sety pro pořádání akcí)
- ❖ **vysázení travin, bylin**

**NELZE PODPOŘIT:**

- ❖ obnovit **kolumbárium** na hřbitově (jednak nezapadá do definice způsobilých výdajů, jednak nesplňuje podmínku bezplatného užívání)
- ❖ **útulek** pro psy (nezapadá do definice způsobilých výdajů)
- ❖ oplocení **sběrného místa** (nepatří mezi podporovaná veřejná prostranství)
- ❖ obecní **rozhlas**
- ❖ **vysázení dřevin**



## Fiche 29 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

### b) Mateřské a základní školy



**Definice žadatele/příjemce dotace:** obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, školské právnické osoby vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či organizační složkou státu

#### **Režim podpory:**

- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu      **NEBO**
- 2) Režim de minimis

#### **Způsobilé výdaje: investiční výdaje nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek**

1. rekonstrukce/rozšíření mateřské/základní školy i jejího zázemí a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě mateřské školy
2. pořízení technologií a dalšího vybavení mateřské/základní školy či doprovodného stravovacího zařízení
3. doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě základní školy) - tvoří maximálně 30% projektu
4. nákup nemovitosti

## Další podmínky

- V době realizace projektu **nedochází k navýšení kapacity** mateřské či základní školy uvedené ve školském rejstříku ( ŽoD–ŽoP)
- V rámci projektu týkajícího se základní školy lze podpořit pouze kmenové učebny, dále sborovny, kabinety nesloužící pro odborné předměty, školní knihovny, technické místnosti, družiny a jídelny včetně souvisejícího zázemí a souvisejících úprav budovy školy
- **Projekt je v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání - platí pro oba režimy podpory!!!**
- Nezpůsobilými výdaji jsou úpravy prostor sloužících pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport
- Podpora je poskytována MŠ/ZŠ zejména na její hlavní činnost – na vedlejší, hospodářskou činnost do 20% celkové využívané kapacity podpořené infrastruktury
- V případě, že se předmět dotace týká stravovacího zařízení, musí toto zařízení sloužit pouze pro potřeby mateřské školy/základní školy s tím, že **stravování veřejnosti v podpořených objektech není možné**



**LZE PODPOŘIT:**

- ❖ **didaktické pomůcky, interaktivní tabule** (nesmí jít o spotřební materiál)
- ❖ **klavír** (pouze pro potřeby učitele v rámci kmenové učebny ZŠ)
- ❖ **vodní herní prvky** (u ZŠ jako doplňující výdaj – max. 30% projektu)
- ❖ **altán** pro venkovní výuku (u ZŠ jako doplňující výdaj – max. 30% projektu)
- ❖ odstavné **plochy pro kola** (u ZŠ jako doplňující výdaj – max. 30% projektu)
- ❖ **sociální zařízení** volně přístupné a dostupné na chodbě školy (=zázemí)
- ❖ do jídelny stroj na **hygienické čištění podlahy**
- ❖ **stravovací čipový systém** (SW jediné jako investice)
- ❖ **výtah na přepravu várnic** s jídlem
- ❖ **sklad výukových pomůcek** (nesmí se jednat o kabinet odborných předmětů)
- ❖ **terasy u MŠ** (pouze ve výši 200.000Kč způsobilých výdajů)
- ❖ rekonstrukce **šatny**

**NELZE PODPOŘIT:**

- ❖ **tělocvičnu** (tj. ani příslušné zázemí tělocvičny – šatnu či toaletu)
- ❖ **PC učebnu** (není kmenová učebna), **kanceláře**
- ❖ **Dopravní hřiště, venkovní učebny**
- ❖ **Nákup vozidel**

## Fiche 29 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

### c) Hasičské zbrojnice



**Definice žadatele/příjemce dotace:** obec nebo svazek obcí

#### **Režim podpory:**

- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu
  - 2) Režim de minimis
- NEBO**

#### **Způsobilé výdaje: investiční výdaje nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek**

1. rekonstrukce/obnova/rozšíření hasičské zbrojnice i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety)
2. pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení hasičské zbrojnice
3. doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba/úprava přístupové cesty) - tvoří maximálně 30% projektu
4. nákup nemovitosti

- Investice do staveb a vybavení hasičských zbrojnic přímo souvisejících s výkonem služby jednotek sboru dobrovolných hasičů obce (na sportovní činnost nelze)
- Hasičské zbrojnice **JPO V**
- Předmět dotace slouží pouze k výkonu hasičské záchranné služby, není pronajímán a neslouží k jinému účelu, a to ani k zájmovým činnostem

**LZE PODPOŘIT:**

- ❖ **sociální zařízení**
- ❖ **zásahové obleky, helmy, boty atp.**
- ❖ **centrála** pro výrobu el. energie (nebude-li napojena do elektrické sítě)
- ❖ **stroj na vysoušení** zaplavených prostor
- ❖ **čerpadlo** mimo vozidlo

**NELZE PODPOŘIT:**

- ❖ **kuchyňka** (nejedná se o „zázemí“ – lze pouze šatny, umývárny, toalety)
- ❖ **sportovní** hasičská stříkačka a další vybavení (požární sport nepatří k povinnostem zásahové jednotky)
- ❖ **hadice** (provozní náklad)
- ❖ **hasičské auto** (není považováno za vybavení hasičské zbrojnice)
- ❖ **čerpadlo** součástí vozidla



## Fiche 29 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

### f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven



**Definice žadatele/příjemce dotace:** Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby.

**Režim podpory:** Režim de minimis

**Způsobilé výdaje: investiční výdaje nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek**

1. rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven
2. pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
3. doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky) - tvoří maximálně 30% projektu
4. nákup nemovitosti



**Podpora zahrnuje investice do staveb a vybavení pro kulturní a spolkovou činnost:**

- obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy
- společenské, koncertní a divadelní sály
- kina
- klubovny
- sokolovny
- Orlovny

**včetně obecních knihoven**

**Nezpůsobilými výdaji jsou hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí.**

**V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, tak provozovatelem spolkové činnosti nemusí být sám žadatel, a to za podmínky, že je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám**

**V případě, že žadatel je NNO – nutná historie min.2 roky před podáním žádosti na MAS v oblasti, která je předmětem dotace**

**LZE PODPOŘIT:**

- ❖ obecní **kino**
- ❖ **notebooky, dataprojektory** (pro spolkovou činnost, např. přednášky)
- ❖ **kroje** (např. pro folklorní soubor)
- ❖ **lavice a stoly** pro pořádání kulturních akcí (jako vybavení daného zařízení)
- ❖ **venkovní mobiliář** (party stany, lavice) – MAX 30% výdajů
- ❖ **venkovní parket, podium** (jako součást kulturního zařízení)
- ❖ **pec** (pro koláčový spolek), i **keramická** (pro výtvarný spolek)
- ❖ **knihovnický systém, čtečky e-knih, regály, sedací vaky, bibliobox**
- ❖ LED panely na **projekci** hudební produkce (orchestr)
- ❖ indiánské **týpí** (jako vybavení pro spolkovou činnost, nikoli jako klubovna)
- ❖ rekonstrukce **pódia** (ano, ale nesmí se jednat o opravu)

**NELZEPODPOŘIT:**

- ❖ **mobilní klubovna** (maringotka apod.) – nelze vytvoření nového zařízení
- ❖ **čtenářské průkazy** (čipové karty), **audioknihy** – provozní výdaje
- ❖ **kuchyňka** (nejedná se o „zázemí“ – lze pouze šatny, umývárny, toalety)
- ❖ **hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity** tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí

## Preferenční kritéria Fiche 29

1. Finanční náročnost projektu
2. Délka realizace projektu
3. Princip místní soudržnosti - MAS Frýdlantsko - Beskydy jako partner
4. Konzultace projektového záměru s MAS
5. Princip místní soudržnosti - rozvoj kulturního života a spolkové činnosti v obci
6. Počet podpořených subjektů v území

Max počet získaných bodů : 75 bodů

Min. bodová hranice : 20 bodů

**Děkujeme za pozornost.  
Těšíme se na Vaše projekty😊**